

На основу чл.31. Правилника Стручне струковне организације судија Фудбалског савеза, Скупштина Стручне струковне организације судија Фудбалског савеза Војводине на седници, одржаној 01. марта 2019. године, донела је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ СКУПШТИНЕ

СТРУЧНЕ СТРУКОВНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СУДИЈА

ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Пословником се уређују питања у вези са организацијом и начином рада седница Скупштине Стручне струковне организације судија Фудбалског савеза Војводине (у даљем тексту: Скупштина).

Члан 2.

Скупштина као највиши орган Стручне струковне организације судија Фудбалског савеза Војводине (у даљем тексту: ССОС ФСВ) обавља послове и задатке у складу са одредбама Правилника ССОС ФСВ и Пословника о раду Скупштине.

Члан 3.

Мандат у Скупштини траје 4 године, а мандат представнику у Скупштини почиње да тече од дана верификације његовог мандата тог сазива, а истиче даном верификације мандата чланова Скупштине новог - следећег сазива Скупштине.

Мандат представника у Скупштини престаје опозивом од стране организације која га је изабрала, смрћу, подношењем оставки и престанком основа по коме је изабран.

Мандат новог члана Скупштине верификује се на првој наредној седници и траје до краја мандата члана Скупштине уместо кога је изабран.

Члан 4.

Седница Скупштине је јавна.

Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са поједином тачком дневног реда одржи без присуства јавности.

Сазивач седнице одлучује коме се поред чланова Скупштине упућују позиви, без права одлучивања. Позиви се обавезно упућују члановима Извршног одбора и Надзорног одбора досадашњег мандата.

II - САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ИЗБОР РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ

Члан 5.

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње, по истеку календарске године.

У случају потребе, у складу са одредбама Општег правилника ССОС ФСВ, могу се сазвати и ванредне седнице Скупштине.

Члан 6.

Редовну седницу Скупштине сазива председник ССОС ФСВ по својој иницијативи или Извршни одбор ССОС ФСВ.

Седницом Скупштине из претходног става председава председник ССОС ФСВ, а у случају његове спречености, потпредседник кога он овласти, односно најстарији члан Скупштине.

Члан 7.

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине сазива и припрема Извршни одбор досадашњег сазива Скупштине.

Седницу отвара председник ССОС ФСВ досадашњег сазива, а у случају његове спречености члан Скупштине кога он овласти или најстарији члан Скупштине.

Члан 8.

После отварања седнице Скупштине, на предлог досадашњег председника ССОС ФСВ, лица које га замењује у складу са одредбама Општег правилника ССОС ФСВ и овим Пословником или најмање 5 (пет) чланова Скупштине, бира се Радно председништво од 5 (пет) чланова.

Члан 9.

После избора и конституисања Радног председништва, Скупштина, на предлог Радног председништва или најмање 5 (пет) чланова Скупштине, бира:

- верификациону комисију од 5 (пет) чланова,
- записничара и
- два оверача записника.

Скупштина може да бира и друга радна тела.

Члан 10.

Радно председништво, на челу са председавајућим седнице, води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Општег правилника ССОС ФСВ и Пословника, као и о одржавању реда на седници.

За повреду реда на седници, Радно председништво може сваког присутног опоменути или му одузети реч.

Радно председништво ће изрећи опомену када присутни својим владањем или говором на седници нарушавају рад и одредбе Пословника.

О тачкама дневног реда могу дискутовати само чланови Скупштине чији је мандат верификован.

Радно председништво ће одузети реч говорнику када својим говором на седници нарушава рад и одредбе овог Пословника, а претходно је опоменут.

Ако Радно председништво не може да одржи ред на седници изнетим мерама, одредиће привремени прекид седнице, с тим да Радно председништво може да предложи Скупштини да се удаљи свако лице које нарушава ред.

III - ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА И ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ

Члан 11.

Верификациона комисија утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Правилника ССОС ФСВ и Одлуке о изборима и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом њихових мандата.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиром на број присутних чланова, испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина верификује мандате представницима у Скупштини ССОС ФСВ.

Члан 12.

Скупштина може донети одлуку да се ток седнице видео или тонски снима, односно да се воде стенографске белешке.

Записничар сачињава писмени записник са седнице који обавезно садржи датум, место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена верификованих мандата представника у Скупштини, имена присутних и отсутних чланова Скупштине, имена осталих присутних, дневни

ред седнице, најбитније изводе из дискусије, одлуке које су донете и начин и гласање по коме су донете.

Интегрални текстови одлуке дају се у прилогу записника.

Члан 13.

Записничар потписује и два оверача записника оверавају записник, који се доставља члановима Скупштине.

Скупштина усваја записник на првој наредној седници.

IV - РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ

Члан 14.

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се на почетку седнице. После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим предметима и то редоследом утврђеним у дневном реду.

У току седнице Скупштина може изменити редослед разматрања појединих питања.

Члан 15.

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

Члан 16.

За дискусију се јавља пре почетка седнице или дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу пријаве.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев, ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела.

О појединачној тачки дневног реда расправља се док има пријављених говорника.

Члан 17.

Ради успешнијег рада на седници сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачкама дневног реда, не понављајући се. Излагање сваког учесника траје, по правилу, пет (5) минута.

Радно председништво може дозволити гостима да поздраве Скупштину и појеле јој успешан рад, с тим да у свом говору не буду дужи од пет (5) минута.

Радно председништво мора дозволити право на реплику у трајању од 2 (два) минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменуто од претходног дискусанта.

Сваки представник који се јави с упозорењем да је повређен Пословник мора приоритетно добити реч уз обавезно образложење.

Члан 18.

Радно председништво, на предлог председавајућег, може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи. Председавајући закључује дискусију када оцени да је питање на дневном реду довољно расправљено.

V - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ

Члан 19.

После објављене расправе, Скупштина, на предлог Радног председништва, утврђује један или више предлога, о којима ће се одлучивати.

Члан 20.

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствује већина чланова Скупштине. Одлуке се доносе већином гласова присутног броја чланова, осим у случајевима из члана 29. став 8. Правилника ССОС ФСВ.

Члан 21.

Када Скупштина доноси Правилник ССОС ФСВ, односно његове измене и допуне, уколико су на предложени текст поднети амандмани писменим путем најкасније 3 (три) дана пре одржавања седнице Скупштине, најпре се одлучује о поднетим амандманима и то по редоследу по коме су поднети.

Члан 22.

Одлуке се доносе јавним гласањем, подизањем руке са унапред припремљеним листићима различите боје или поименично, чланова Скупштине.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Члан 23.

На основу поднетог предлога, Скупштина може донети одлуку о тајном гласању, које се изводи истообразним, овереним, гласачким листићима, на којима је исписано "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Гласачки листић на коме је заокружен само један од одговора из става 1. овог члана је важећи, док су остали листићи неважећи.

Члан 24.

Тајним гласањем и пребројавањем гласова руководи Радно председништво, уз помоћ Стручне службе ССОС ФСВ, с тим што сваки заинтересован члан Скупштине може да контролише поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа после обављеног гласања.

Члан 25.

При тајном гласању о избору председника ССОС ФСВ, ако има више кандидата, утврђених од стране Скупштине, њихов редослед на гласачком листићу ставља се по азбучном реду почетног слова презимена.

Гласање се врши гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред имена ниједног од кандидата или се не може јасно утврдити ком кандидату је дат глас.

Сваки од предложених кандидата за председника може именовати по једног члана Скупштине који ће заједно са Радним председништвом учествовати у контроли поступка, подели гласачких листића и њиховом прегледу после обављеног гласања

Члан 26.

Уколико је број листића који су сакупљени после обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

Члан 27.

О тајном гласању сачињава се посебан записник који оверавају чланови Председништва и представља саставни део записника са седнице.

Члан 28.

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

Члан 29.

После гласања, Радно председништво утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

VI - ИЗБОРИ

Члан 30.

Скупштина из редова чланова Скупштине бира председника ССОС ФСВ.

За Изборну Скупштину кандидат за председника ССОС ФСВ мора се предложити најкасније 15 дана пре седнице Скупштине.

Предлози који су стигли након истека рока из става 2. овог члана, сматраће се неважећим.

Конечан предлог кандидата за избор председника ССОС ФСВ, Скупштини подноси Извршни одбор досадашњег сазива, на основу Одлуке о изборима и достављених писаних предлога, или 5 (пет) предложених кандидата за представнике који чине структуру Скупштине ССОС ФСВ (члан 28. правилника).

Предлагачи из става 4. овог члана, могу поднети предлог за само једног кандидата за избор председника ССОС ФСВ.

Предлог за кандидата мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица предлагача.

Верификациона комисија, на основу писменог извештаја секретара ССОС ФСВ, мора извршити верификацију да су испуњени сви захтеви од стране делегата Скупштине, као и да предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Општим правилником и овим Пословником.

Члан 31.

Скупштина на предлог председника као мандатара бира чланове Извршног одбора.

Члан 32.

Скупштина на предлог председника ССОС ФСВ бира председника и чланове Надзорног одбора, који нису чланови Скупштине.

VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

После завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима која су била на дневном реду, Радно председништво закључује седницу.

Члан 34.

Ако поједина питања нису уређена Пословником, примењују се одредбе Правилника ССОС ФСВ и општих аката ССОС ФСВ донетих у складу са Правилником.

Члан 35.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине ССОС ФСВ усвојен 16. фебруара 2016. године.

Председник СОС ФСВ,

Ђорђе Жутућ