

На основу члана 47. ст. 5. и 188. ст. 3. Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр. 24/2011) и члана 44. Статута Фудбалског савеза Војводине, Секретаријат Извршног одбора Фудбалског савеза Војводине на седници одржаној 15.08.2011. године донео је

ПРАВИЛНИК О ВОЂЕЊУ КЊИГЕ ЧЛАНОВА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

Члан 1

Овим правилником се уређује садржај и начин вођења Књиге чланова Фудбалског савеза Војводине (у даљем тексту: Књига чланова)

Члан 2

Књига чланова је саставни део базичне евиденције коју води Фудбалски савез Војводине (у даљем тексту: ФСВ).

Књига чланова служи и за издавање потврда о чланству у ФСВ и информација о члановима ФСВ.

Члан 3

Књига чланова се састоји од књиге (регистратора) са већим бројем истоветних евиденционих листова, израђених на белој хартији, и збирке исправа.

Сваки члан ФСВ има свој евиденциони лист, односно уложак у Књизи чланова у који се улажу како основни (уписни) евиденциони лист тако и све касније измене.

Сваки евиденциони лист има свој број, а бројеви евиденционих листова се континуирано настављају кроз целу Књигу чланова.

Евиденциони лист се води на Обрасцу бр. 3, који је одштампан уз овај правилник и чини његов саставни део.

На омоту (насловној страни) Књиге чланова налази се знак ФСВ и уписује се текст: „Књига чланова Фудбалског савеза Војводине“. Омот Књиге чланова је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 1, и чини његов саставни део.

Књига чланова садржи и прегледни лист чланова Савеза, у који се уписује: редни број, назив члана, број евиденционог листа члана. Прегледни лист чланова ФСВ је одштампан уз овај Правилник, као Образац бр. 2, и чини његов саставни део.

Члан 4

Евиденциони лист садржи рубрике у које се уписују редни број листа, датум уписа података у лист, извор података и име лица које је унело податке у лист, као и рубрике у које се уписују подацима о члану ФСВ: назив организације; седиште и адреса организације; чланство у другој организацији; организациона структура; лице овлашћено за заступање; ПИБ број; матични број; датум усвајања статута; грана спорта; жиро рачун; број телефона; мејл адреса, интернет презентација; правна форма (врста организације); председник органа управе; број чланова; удруживање у ФСВ; категорија чланства; број представника у Скупштини ФСВ; представник у Скупштини ФСВ; изборна јединица; упис у надлежни регистар; напомене.

Евиденциони лист се оверава печатом ФСВ.

Члан 5

У књигу чланова се уписује и промена података из члана 4. овог Правилника.

Промена података који се воде о члану ФСВ врши се тако што се саставља нови, пречишћени евиденциони лист члана, који носи основни број евиденционог листа и редни број промене (број листа xxx/x).

Члан 6

Подаци у Књизи чланова могу се обрађивати и компјутером применом јединствених стандарда.

Подаци уписани у Књигу чланова су јавни.

Члан 7

Збирка исправа садржи Упитнике за чланове ФСВ као и друге исправе на основу којих су утврђени подаци о члану ФСВ.

Члан 8

О члану се воде општи идентификациони подаци, подаци о чланству у ФСВ и подаци о праву управљања ФСВ.

Подаци о члану ФСВ морају бити ажурни и не смеју бити старији од годину дана.

Члан 9

Рубрике у евиденционом листу попуњавају се читко штампаним словима или компјутерским уносом, а уписани текст не сме се исправљати и брисати.

Члан 10

Савез даје потврду о чланству на захтев члана ФСВ
Заинтересованим лицима се дају информације о члановима ФСВ.

Члан 11

Извори података за Књигу чланова су попуњени и оверени Упитник за чланове ФСВ, који је одштампан уз овај правилник, као Образац бр. 4, и његов је саставни део, регистри надлежних државних органа, подаци ФСВ, интервју члана и др.

Члан Савеза је дужан да попуни и овери Упитник и достави га ФСВ.

Члан је дужан да сваку промену општих података достави ФСВ најкасније у року од седам дана од дана њеног настанка.

Подаци достављени од члана Савеза обавезно се проверавају од стране ФСВ.

Члан 12

Потврда или информација се издају на писмени захтев корисника, уз навођење разлога за који ће се користити.

Подаци из потврде и информације могу се користити само за потребе наведене у захтеву, и то у изворном облику, и не могу се објављивати и умножавати, нити давати другим лицима.

Потврда и информације се издају у писаној форми.

Потврде и информације садрже опште податке из Књиге чланова.

ФСВ је одговоран за истоветност података које даје у потврди или информацији, са подацима добијеним из извора података.

ФСВ не одговара за штету која може евентуално да настане за корисника, због активности које је предузео на основу добијених података.

Потврда и информација обавезно садрже податке о датуму издавања, року важења и датуму ажурирања података у Књизи чланова.

ФСВ води евиденцију о издатим потврдама и информацијама и чува је 5 (пет) година.

Издавање информација се наплаћује према ценовнику који утврђује Извршни одбор.

Члан 13

Одређена организација се брише из Књиге чланова прецртавањем њеног евиденционог листа двома паралелним црвеним косим линијама.

Организација се брише из Књиге чланова по службеној дужности, након што Извршни одбор ФСВ констатује да је изгубила статус члана ФСВ, у складу са Законом о спорту и Статутом ФСВ.

Члан 14

За ажурно и тачно вођење Књиге чланова ФСВ одговара генерални секретар Савеза.

Генерални секретар Савеза одређује лице у ФСВ које је овлашћено за унос података у Књигу чланова.

Члан 15

Овај правилник ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања на веб сајту ФСВ.

ПРЕДСЕДНИК ФСВ
Боровница Ратко, с.р.

Образац бр. 1
Насловна страна (омот) Књиге чланова



КЊИГА ЧЛАНОВА

ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ

ФУДБАЛСКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ
ЕВИДЕНЦИОНИ ЛИСТ ЧЛАНА

Број листа _____

НАЗИВ (пун и скраћени)	
СЕДИШТЕ (општина, улица и број)	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ број	
ЖИРО РАЧУН (број, назив и седиште банке)	
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	
БРОЈ ФАКСА	
Е - МАИЛ	
WEB СИТЕ	
УПИС У РЕГИСТАР (орган код кога је извршен упис, број регистра, број и датум решења о упису)	
ПРАВНА ФОРМА (национални грански савез; покрајински спортски савез; општински/градски спортски савез; спортско удружење; спортски савез.	
СПОРТСКА ГРАНА	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ЗАСТУПАЊЕ (име, функција, телефон)	
ПРЕДСЕДНИК ОРГАНА УПРАВЕ	
БРОЈ ЧЛАНОВА	
ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	
ЧЛАНСТВО У ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА	

УДРУЖИВАЊЕ У ФСВ (датум/година удруживања)	
КАТЕГОРИЈА ЧЛАНСТВА (пуноправни члан, почасни члан, придружени члан ...)	
БРОЈ ПРЕДСТАВНИКА У СКУПШТИНИ ФСВ	
ПРЕДСТАВНИК У СКУПШТИНИ ФСВ (име, презиме, адреса и мандатни период)	
НАПОМЕНЕ	

Датум уноса података :

Извор података:

Лице које је унело податке:

ФУДБАЛСКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ

Упитник за упис у Књигу чланова Фудбалског савеза Војводине

Идентификациони подаци о члану Фудбалског савеза Војводине									
Матични број организације									
Пуни назив организације									
Скраћени назив организације									
Седиште									
Адреса									
Број телефона									
Број факса									
Е - маил									
Веб сите									
ПИБ број									
Жиро рачун (број и банка)									
Заступник									
Година учлањења у ФСВ									
Председник органа управе									
Спортска грана									
Упис у надлежни регистар									
Врста организације									
Организациона структура									
Број чланова									
Датум усвајања статута									
Чланство у другој организацији									
Напомене:									

М.П.

Лице овлашћено за заступање