



ФУДБАЛСКИ САВЕЗ ВОЈВОДИНЕ  
FUDBALSKI SAVEZ VOJVODINE

---

**ПОСЛОВНИК**  
**О РАДУ СКУПШТИНЕ**  
**ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКИХ ТРЕНЕРА**

НОВИ САД, 24. децембар 2012.

На основу члана 30. Правилника Организације фудбалских тренера Фудбалског савеза Војводине на седници Изборне Скупштине ОФТ ФСВ за мандатни период 2012 - 2016. године, одржане 24. децембра 2012. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК**

### **О РАДУ СКУПШТИНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ФУДБАЛСКИХ ТРЕНЕРА ФУДБАЛСКОГ САВЕЗА ВОЈВОДИНЕ**

#### **I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 1.**

Пословником се уређују питања у вези са организацијом и начином рада седнице Скупштине Организације фудбалских тренера Фудбалског савеза Војводине за мандатни период 2012 -2016. године (*у даљем тексту: Скупштина*).

##### **Члан 2.**

Скупштина као највиши орган ОФТ ФСВ обавља послове и задатке у складу са одредбама Правилника ОФТ ФСВ (*у даљем тексту: Правилника*) и Пословника о раду (*у даљем тексту: Пословник*).

##### **Члан 3.**

Мандат у Скупштини траје четири године, а мандат представнику у Скупштини почиње да тече од дана верификације његовог мандата тог сазива, а истиче даном верификације мандата чланова Скупштине новог - следећег сазива Скупштине.

Мандат представника у Скупштини престаје опозивом од стране организације која га је изабрала, подношењем оставки и престанком основа по којем је изабран.

Мандат новог члана Скупштине верификује се на првој наредној седници и траје до краја мандата члана Скупштине уместо кога је изабран.

##### **Члан 4.**

Седница Скупштине је јавна. Скупштина може одлучити да расправу и одлучивање у вези са поједином тачком дневног реда одржи без присуства јавности.

Сазивач седнице одлучује коме се поред чланова Скупштине упућује позив без права одлучивања. Позиви се обавезно упућују члановима Извршног и Надзорног одбора, председнику и генералном секретару ФСВ и почасном председнику и почасним члановима, као и осталим гостима које позове Извршни одбор.

#### **II - САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ И ИЗБОР РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ**

##### **Члан 5.**

Редовна седница Скупштине одржава се једном годишње истеком календарске године.

У случају потребе, у складу са одредбама Правилника, могу се сазвати и ванредне седнице Скупштине.

## **Члан 6.**

Редовну седницу Скупштине сазива председника ОФТ ФСВ по својој иницијативи или Извршни одбор.

Седницом Скупштине из претходног става председава председник ОФТ ФСВ, а у случају његове спречености председава потпредседник најстарији по годинама или члан Скупштине најстарији по годинама.

## **Члан 7.**

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине сазива и припрема Извршни одбор досадашњег сазива Скупштине.

Седницу отвара председник досадашњег сазива, а у случају његове спречености потпредседник најстарији по годинама или члан Скупштине најстарији по годинама.

## **Члан 8.**

После отварања седнице Скупштина, на предлог досадашњег председника ОФТ ФСВ лице које га замењује са одредбама Правилника и овог Пословника или најмање пет чланова Скупштине, бира се Радно председништво од три члана.

## **Члан 9.**

После избора и конституисања Радног председништва Скупштина, на предлог Извршног одбора или најмање пет чланова Скупштине, бира:

- ✓ верификациону комисију од три члана,
- ✓ записничара и
- ✓ два оверача записника.

Скупштина може да бира и друга радна тела.

## **Члан 10.**

Радно председништво, на челу са председавајућим седнице, води рачуна о одвијању седнице у складу са одредбама Правилника и Пословника, као и о одржавању реда на седници.

За повреду рада на седници, Радно председништво може сваког присутног опоменути или му одузети реч.

Радно председништво ће изрећи опомену када присутни својим владањем или говором на седници нарушавају рад и одредбе Пословника.

О тачкама дневног реда могу дискутовати само чланови Скупштине чији је мандат верификован.

Радно председништво ће одузети реч говорнику када својим говором на седници нарушава ред и одредбе овог Пословника, а претходно је опоменути.

Ако Радно председништво не може да одржи ред на седници изнетим мерама, одредиће привремени прекид седнице, с тим да Радно председништво може да предложи Скупштини да се удаљи свако лице које нарушава ред.

### **III - ВЕРИФИКАЦИЈА МАНДАТА И ЗАПИСНИКА СА СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 11.**

Верификациона комисија утврђује да ли је избор чланова Скупштине извршен у складу са одредбама Правилника и Одлуке о изборима и подноси предлог Скупштини у вези са верификацијом њихових мандата.

Верификациона комисија обавештава Скупштину да ли су, с обзиом на број присутних чланова, испуњени прописани услови да би Скупштина могла пуноважно да одлучује.

Скупштина верификује мандате представницима у Скупштини.

#### **Члан 12.**

Записничар сачињава писани записник са седнице који обавезно садржи: датум, место и време одржавања седнице, редни број седнице, имена верификационих мандата представника у Скупштини, имена присутних и отсутних чланова Скупштине, имена осталих присутних, дневни ред седнице, најбитније изводе из дискусије, одлуке које су донете, начин и гласање по коме су донете. Интегрални текстови одлука дају се у прилогу записника.

#### **Члан 13.**

Записничар потписује и два оверача записника оверавају записник, који се доставља члановима Скупштине. Скупштина усваја записник на првој наредној седници.

### **IV - РАСПРАВА И ТОК СЕДНИЦЕ**

#### **Члан 14.**

Дневни ред седнице Скупштине утврђује се на почетку седнице. После утврђивања дневног реда прелази се на расправу о појединим предметима и то редоследом утврђеним у дневном реду. У току седнице Скупштина може изменити редослед разматрања појединих питања.

#### **Члан 15.**

У вези са сваком тачком дневног реда председавајући, пре него што отвори расправу даје реч известиоцу, односно подносиоцу одређеног предлога.

#### **Члан 16.**

За дискусију се јавља пре почетка седнице или дизањем руке, а председавајући даје реч по редоследу пријаве.

Нико не може добити реч пре него што су дискутовали сви који су се пријавили, изузев, ако председавајући не оцени да је то неопходно ради давања одређених објашњења од предлагача или радног тела.

О појединачној тачки дневног реда расправља се док има говорника.

## **Члан 17.**

Ради успешнијег рада на седници сваки учесник у расправи мора говорити кратко, само у вези са тачкама дневног реда, не понављајући се. Излагање сваког учесника траје, по правилу, пет минута.

Радно председништво може дозволити гостима да поздраве чланове Скупштину и појеле им успешан рад, с тим да у сваком говору не буде дужи од пет минута.

Радно председништво мора дозволити право на реплику у трајању од два минута по тачки дневног реда за особу која је по имену или функцији поменута од претходног дискусанта.

Сваки делегат који се јави с упозорењем да је повређен Пословник мора приоритетно добити реч уз обавезно образложење.

## **Члан 18.**

Радно председништво, на предлог председавајућег, може одлучити да се трајање дискусије временски ограничи. Председавајући закључује дискусију када оцени да је питање на дневном реду довољно расправљано.

## **V - ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКА НА СЕДНИЦИ**

### **Члан 19.**

После обављене расправе Скупштина, на предлог Радног председништва, утврђује један или више предлога о којима ће се одлучивати.

### **Члан 20.**

Скупштина може пуноважно да доноси одлуке ако седници присуствује већина чланова Скупштине. Одлуке се доносе већином гласова присутног броја чланова, осим у случају из члана 32, став 5. Правилника.

### **Члан 21.**

Када Скупштина доноси Правилник, односно његове измене и допуне, уколико су на предложени текст поднети амандмани писаним путем најкасније три дана пре одржавања седнице Скупштине, најпре се одлучује о поднетим амандманима и то по редоследу по коме су поднети.

### **Члан 22.**

Одлуке се доносе јавним гласањем, подизањем руке са унапред припремљеним листићима различите боје или поименично чланова Скупштине.

Приликом одлучивања члан Скупштине се изјашњава са "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

### **Члан 23.**

На основу поднетог предлога, Скупштина може донети одлуку о тајном гласању, које се изводи истообразним, овереним, гласачким листићима, на којима је исписано "ЗА", "ПРОТИВ" или "УЗДРЖАН".

Гласачки листић на коме је заокружен само један од одговора из става 1. овог члана је важећи, док су остали листићи неважећи.

#### **Члан 24.**

Тајним гласањем и пребројавањем гласова руководи Радно председништво, уз помоћ Стручне службе ФСВ, с тим што сваки заинтересовани члан Скупштине може да контролише поступак поделе гласачких листића и њиховог прегледа после обављеног гласања.

#### **Члан 25.**

При тајном гласању о избору председника ОФТ ФСВ, ако има више кандидата, утврђених од стране Скупштине, њихов редослед на гласачком листићу ставља се по азбучном реду почетног слава презимена.

Гласање се обавља гласачким листићима на којима је штампана листа кандидата и то заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласачки листић се сматра неважећим ако није заокружен редни број испред имена ни једног од кандидата или се не може јасно утврдити ком кандидату је дат глас.

Сваки од предложених кандидата за председника може именовати по једног члана Скупштине који ће заједно са Радним председништром учествовати у контроли поступка поделе гласачким листића и њиховом прегледу после обављеног гласања.

#### **Члан 26.**

Уколико је број листића који су сакупљени после обављеног гласања већи од броја који је подељен члановима Скупштине, гласање се поништава и понавља.

#### **Члан 27.**

О тајном гласању сачињава се посебан записник који оверавају чланови Радног председништва и представља саставни део записника са седнице.

#### **Члан 28.**

За време одлучивања, јавног или тајног, нико не може добити реч пре него што се саопште резултати одлучивања.

#### **Члан 29.**

После гласања, Радно председништво утврђује резултате гласања и објављује да ли је предлог о коме се гласало прихваћен или одбијен.

### **VI - ИЗБОРИ**

#### **Члан 30.**

Скупштина из редова чланова Скупштине бира председника ОФТ ФСВ.

За Изборну Скупштину кандидат за председника ОФТ ФСВ мора се предложити најкасније 15 дана пре седнице Скупштине.

Предлози који су стигли након истека рока из става 2. овог члана сматраће се неважећим.

Коначан предлог кандидата за избор председника ОФТ ФСВ Скупштине подноси Извршни одбор досадашњег сазива, на основу Одлуке о изборима и достављених писаних предлога извршних одбора ОФТ општинских, градских, подручних и Територијалног фудбалског савеза Нови

Сад или пет предложених кандидата за делегате који чине структуру Скупштине (члан 31, став 3. Правилника).

Предлагачи из става 4. овог члана могу поднети предлог за само једног кандидата за избор председника ОФТ ФСВ.

Предлог за кандидата мора бити потписан и оверен од стране овлашћеног лица предлагача.

Верификациона комисија, на основу писаног извештаја секретара ОФТ ФСВ, мора потврдити верификацију да су испуњени сви захтеви од стране делегата Скупштине, као и да предложени кандидати испуњавају услове предвиђене Правилником и овим Пословником.

#### **Члан 31.**

Скупштина, на предлог председника ОФТ ФСВ, бира чланове Извршног одбора.

#### **Члан 32.**

Скупштина, на предлог председника ОФТ ФСВ, бира председника и чланове Надзорног одбора који нису чланови Скупштине.

### **VII - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 33.**

После завршетка расправе и одлучивања у вези са свим питањима, која су била на дневном реду, Радно председништво закључује седницу.

#### **Члан 34.**

Ако поједина питања нису уређена Пословником примењују се одредбе Правилника и општих аката ОФТ ФСВ донетих у складу са Правилником.

#### **Члан 35.**

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Скупштине ОФТ ФСВ од 28.05.2012. године.

#### **Члан 36.**

Пословник ступа на снагу његовим усвајањем на седници Скупштине ОФТ ФСВ.

**СКУПШТИНА ОФТ ФСВ**